

**ZARZĄDZENIE Nr 28.2018**  
**Burmistrza Miasta Zawidowa**  
z dnia 21-03-2018



**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zawidowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 14.2018 Burmistrza Miasta Zawidowa z dnia 13 lutego 2018 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 19 lit. c otrzymuje brzmienie:

- "c) **stanowisko ds. organizacyjnych - Biuro Obsługi Klienta** **BOK**
1. obsługa centrali telefonicznej Urzędu
  2. obsługa kancelaryjna Urzędu, a w szczególności:
    - a) wysyłanie korespondencji urzędowej,
    - b) odbiór korespondencji i przesyłek pocztowych adresowanych do Urzędu
    - c) prowadzenie dziennika korespondencji w systemie elektronicznym
  3. przekazywanie korespondencji do dekretacji kierownictwu Urzędu
  4. wydawanie druków urzędowych oraz udzielanie klientom instrukcji przy ich wypełnianiu
  5. udostępnianie do powszechnego wglądu w godzinach pracy urzędu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności z załącznikiem,
  6. udostępnienie zainteresowanym informacji dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej,
  7. udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych referatów lub stanowisk pracy,
  8. prowadzenie procedury w zakresie wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz prowadzenie niezbędnej kontroli,
  9. inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych i prowadzenie działalności informacyjnej o potrzebach i możliwościach miasta w tym zakresie (handlowa , usługowa , skup i działalność produkcyjna ) ,
  10. prowadzenie ewidencji wszystkich innych obiektów (poza obiektami kategorizowanymi przez wojewodę o zastrzeżonych nazwach: hotel , motel, pensjonaty, kempingi, domy wczasowe, schronisko, schronisko młodzieżowe, pola biwakowe), w których są świadczone usługi hotelarskie;
  11. przeprowadzanie kontroli w placówkach handlu detalicznego i zakładach gastronomicznych na terenie Zawidowa w zakresie przestrzegania odpowiednich przepisów prawa,
  12. prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia,
  13. planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
  14. przygotowanie formacji obrony cywilnej do działań w różnych warunkach i sytuacjach,
  15. przygotowanie i zapewnienie działań elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego wykrywania,
  16. opracowywanie planu obrony cywilnej miasta oraz planu reagowania kryzysowego, a także dozór nad opracowaniem planów obrony cywilnej instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
  17. organizowanie i prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej, a także szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
  18. udział w przygotowaniu ewakuacji ludności oraz koordynowanie tych działań,

19. wykonywanie analiz i oceny stanu przygotowania obrony cywilnej oraz propozycji przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań,
20. planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej,
21. proponowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
22. prowadzenie magazynku obrony cywilnej i konserwacja sprzętu oc,
23. prowadzenie i aktualizacja tablic urzędowych i informacyjnych,
24. sporządzanie informacji i sprawozdań w zakresie stanowiska pracy,
25. prowadzenie spraw innych zleconych przez przełożonych."

2) w § 22 lit. b) dodaję ust. 34 w brzmieniu:

"34. wykonywanie zadań z zakresu: gospodarki łowieckiej, gospodarki leśnej, gospodarki wodnej, melioracji gruntów."

3) w § 22 lit. e skreślam ust. 14, 15, i 24.

4) w § 23 ust. 27 otrzymuje brzmienie:

"27. realizacja zadań organu prowadzącego szkołę/Przedszkole wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności dotyczących: nadzoru nad działalnością szkoły i przedszkola w zakresie prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub Przedszkole środkami pochodzącymi z innych źródeł, gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących BHP pracowników i uczniów, przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i przedszkola;

5) w § 23 skreślam ust. 28.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawidowa.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2018 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawidowie oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

**Burmistrz Miasta**

**Robert Łężny**